**LAMPIRAN C BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PROGRAM R & D ICT**

**1. Nama Kementerian, Jabatan dan Agensi (Pemilik Program R & D ICT)**

**2. Pegawai Pemohon (Pengurus Projek Program R & D ICT)**

(a) Nama

(b) Jawatan

(c) Gred

(d) E-mel

(e) Telefon

**3. Ahli Pasukan Projek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama** | **Gred****Pegawai** | **Peranan** |
| 1. |  |  | *Contoh: Pengurus Projek, Pembantu**Penyelidik.* |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Nota:** Butiran diri dan dokumen sokongan bagi setiap ahli kumpulan projek hendaklah dikemukakan.

**4. Profil Program R & D ICT**

(a) Nama Program

(b) Objektif Program

(c) Punca Kuasa Program (contoh: Jawatankuasa Pemandu ICT agensi)

(d) Penyataan Masalah

(e) Pelan Pelaksanaan Program (dalam bentuk Carta Gantt)

(f) Cadangan Kaedah Program

(g) Bidang dan Pengkhususan Program

(h) Skop Program

(i) Elemen Inovasi dalam Program

(j) Sasaran Hasil atau Output Program yang Dibangunkan dan Faedahnya kepada Agensi, Sektor Awam atau Negara

(k) Perancangan Masa Depan Hasil Program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (l) | Cadangan Tarikh Mula | \_\_\_/\_\_\_\_\_ (bulan dan tahun) |
| (m) | Cadangan Tarikh Siap | \_\_\_/\_\_\_\_\_ (bulan dan tahun) |

**5. Perincian Kos yang Dimohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Kuantiti** | **Kos per unit/lot** | **Jumlah****Kos (RM)** |
| 1. | Contoh:• Pembelian atau sewaan peralatan dan Perisian Peralatan• Sewaan talian rangkaian• Langganan dokumen• Bayaran imbuhan |  |  |  |
| **Jumlah Keseluruhan** |  |

**6. Serahan Program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Jenis Serahan** | **Cadangan Serahan** |
| **Bulan** | **Tahun** |
| 1. | Contoh:• Laporan Awal• Laporan Interim• Laporan akhir• Produk (antaranya):o Kaedaho Rangka kerjao Modelo Aplikasi dan Peralatan |  |  |

**7. Justifikasi Permohonan Pembiayaan**

**8. Perakuan Pengurus Projek**

Dengan ini saya memperaku segala maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

**9. Sokongan Ketua Jabatan (Pemilik Program R & D ICT)**

Ulasan Ketua Jabatan

Permohonan ini Disokong/Tidak disokong.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Jawatan :

E-mel :

Telefon :

**Nota:** Borang permohonan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan perlu dikemukakan semasa sesi pembentangan.